



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social
Coordenadoria de Políticas sobre Drogas

MANUAL DE ORIENTAÇÕES

PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIÇOS
DA COORDENADORIA DE POLÍTICAS SOBRE DROGAS DO
ESTADO DE SÃO PAULO

São Paulo -SP
2023



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social
Coordenadoria de Políticas sobre Drogas

EXPEDIENTE

Governador do Estado de São Paulo
Tarcísio de Freitas
Vice-Governador do Estado de São Paulo
Felício Ramuth
Secretária de Desenvolvimento Social
Gilberto Nascimento Jr
Secretária Executiva
Felipe Sabará
Chefe de Gabinete
Eduardo Barbin
Coordenadora Estadual de Políticas sobre Drogas
Eliana Borges Gonçalves Rodrigues da Silva

EQUIPE TÉCNICA DE ELABORAÇÃO

Eliana Borges Gonçalves Rodrigues da Silva – Graduação em Psicologia, Especialista em Gestão Pública, Mestre em Psicologia e Sociedade, Especialista em Desenvolvimento Social e Coordenadora Estadual de Políticas sobre Drogas. Levilda Maria Jardim Oliveira – Graduação em Psicologia, Especialista em Teoria Psicanalítica, Agente de Desenvolvimento Social e Assessora Técnica III. Paulo Henrique Bonfim Xavier – Graduação em Ciências Sociais, Especialista em Gestão Pública, Mestrando em Gestão de Políticas Públicas, Agente de Desenvolvimento Social e Diretor Técnico III. Talita da Cruz Passos – Graduação em Serviço Social, Especialista em Política Pública e Gestão em Serviço Social Mestranda em Gestão de Políticas Públicas e Diretora Técnica III.

EQUIPE DE APOIO

Felipe Alves Barbosa – Assistente Administrativo
Sandra Maria Rocha – Oficial Administrativo
Thaiane De Oliveira Silva – Assessora Técnica II
Rogerio Frota Duque – Assistente Técnico V
Uilliam Ferreira Dos Santos – Assistente Administrativo

AGRADECIMENTOS

Roseli Rocha da Cruz- Diretora Técnica III- Grupo de Gestão de Convênios (GGC)
Dionina Maria Marinho Magalhães-Diretora Técnica II- Centro de Formalização de Convênios (CEFC).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social
Coordenadoria de Políticas sobre Drogas

APRESENTAÇÃO

A presente publicação é parte do material construído para orientar e direcionar a execução dos serviços pertencentes à Coordenadoria Estadual de Políticas sobre Drogas (COED).

Este manual tem por objetivo fornecer orientações e informações para a elaboração do Plano de Trabalho a ser apresentado pelas Organizações da Sociedade Civil (OSC) com propostas orçamentárias para a aquisição de materiais de natureza permanente, de custeio e outras despesas. As orientações visam fornecer um parâmetro para a apresentação do Plano de Trabalho que contemplem o mínimo exigido pelas diretrizes da COED. Os campos e itens descritos podem ser modificados/alterados e/ou adicionados pela OCS, conforme as necessidades e especificidades do projeto a ser desenvolvido.

Bom Trabalho!



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social
Coordenadoria de Políticas sobre Drogas

1. Documentação para a aquisição de materiais de natureza permanente.

1.1 Documentação Básica e Certidões.

Nesse item a OSC precisará organizar as suas documentações e impressão de certidões obrigatórias, sendo essas:

- Ofício (modelo no Anexo I) - Ofício do Representante Legal da Organização Sociedade Civil, endereçado ao Titular da Secretaria de Desenvolvimento Social. O documento deve estar em papel timbrado da sua Organização da Sociedade Civil.
- Declaração de Conta Bancária (modelo no Anexo II) - Documento declaratório de abertura de conta bancária e que a OSC não está impedida, pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de receber recursos públicos. O documento deve estar em papel timbrado da sua Organização da Sociedade Civil.
- Quadro de Certidões Obrigatórias e o Link para emissão:

Tipo de Certidão	Link de Acesso para emissão
CNPJ	https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp
CRCE	http://www.cadastredeentidades.sp.gov.br/(S(anvqvg45gnmm0mnbfcdlv12f))/CertificadPublico.aspx
CADIN ESTADUAL	https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin_estadual/pages/publ/cadin.aspx
CCM	https://ccm.prefeitura.sp.gov.br/login/contribuinte?tipo=F
ECRDA	https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf?param=5757
CND	https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidainternet/PJ/Emitir
CRF	https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf
CNJ	https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social
Coordenadoria de Políticas sobre Drogas

TCU-BEC (e-sanções)

<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:1:109193414460113:::>

1.2 Proposta Orçamentária

A Organização precisa apresentar 3 (três) propostas orçamentárias das empresas fornecedoras a serem incluídas no processo de solicitação para a aquisição de materiais de natureza permanente. A proposta dos bens a serem adquiridos deve apresentar informações que descrevam detalhadamente os preços unitários e totais dos materiais, as quantidades e as especificações técnicas, conforme previsão no plano de aplicação dos recursos financeiros da parceria.

É necessário também que seja incluído no processo o orçamento final assinado pelo representante legal e/ou pelo responsável técnico da Organização da Sociedade Civil (OSC). Faz-se imprescindível adotar o critério de menor valor dentre as 3 (três) propostas orçamentárias ou, caso escolha a de maior valor, apresentar justificativa que respalde a escolha por tal proposta.

Encontra-se, no anexo III, um modelo exemplificativo de documento a ser apresentado no orçamento final.

Observações:

- nas propostas orçamentárias obtidas nas lojas ou pela internet deverão constar, indispensavelmente, os seguintes itens: CNPJ e logotipo da empresa, data e horário da cotação. As propostas orçamentárias, não podem ultrapassar 06 (seis) meses.
- Os materiais solicitados a serem adquiridos devem ser comprados conforme as especificações técnicas descritas nas propostas orçamentárias obtidas em lojas físicas ou em lojas da internet que foram selecionadas para a aquisição dos materiais.

1.3 Consulta sobre a natureza dos materiais e das especificações técnicas



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social
Coordenadoria de Políticas sobre Drogas

Para se informar sobre a descrição dos materiais de natureza permanente a serem adquiridos, por meio de 3 (três) propostas orçamentárias, é importante consultar o endereço eletrônico: www.bec.sp.gov.br. Acessar o item catálogo/Materiais/Consulta itens (nessa ordem). Assim, para obter informações sobre as especificações técnicas de cama/beliche, por exemplo, serão encontradas as seguintes descrições:

Especificação Técnica: Cama; Tipo Beliche; de Madeira Maciça Pinus; Com Cabeceira; Grades Laterais Em Madeira; Com Escada; Estrado Em Madeira; Estrutura Em Madeira Maciça;

Cabe ressaltar que as mesmas especificações técnicas dos materiais de natureza permanente a serem adquiridos devem constar descritas igualmente nos 3 (três) orçamentos.

EXEMPLO DE ORÇAMENTO



Abaixo segue tabela contendo exemplificações de materiais e sua natureza.

MATERIAL DE NATUREZA PERMANENTE		
COZINHA	QUARTOS	SALA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social
Coordenadoria de Políticas sobre Drogas

Geladeira	Beliche	Televisão
Fogão	Cama	Sofá
Mesa	Colchão	Mesa de centro
Cadeiras	Armários	Jogo de mesa com cadeiras
Armários	Ventiladores	Rack com painel
Micro-ondas	Mesa auxiliar de canto	Rack sem painel
Forno elétrico		Estante
Forno a gás		
Freezer		
Liquidificador industrial		
Exaustor		
Batedeira		
SALA DE EQUIPE TÉCNICA	SALA DE ATENDIMENTO	SALA DE GRUPO
Mesa de escritório	Mesa de escritório	Mesa de reunião
Cadeira de escritório	Cadeira de escritório	Cadeiras
Computadores	Computadores	Televisão
Telefone	Telefone	Projektor
Impressora	Impressora	
Notebook		

MATERIAL DE CUSTEIO		
COZINHA	QUARTOS	SALA
Jogo de xícaras	Lençol	Cortinas
Aparelho de jantar	Fronha	Quadros decorativos
Copos	Travesseiro	Tapete
Talheres	Cobertor	Almofada
Tapete	Espelho	
Jogo de panelas	Edredom	
Porta mantimento	Tolhas de banho	
Pano de prato	Toalhas de rosto	
Potes de plástico	Protetor de colchão	
Cortina	Quadro decorativo	
	Tapetes	
	Cortinas	
	Abajur	

Segue abaixo modelo de tabela que deve ser seguido para demonstrar a compatibilidade de preços com o mercado, sendo que todos os materiais deverão ser mencionados e discriminados separadamente com o valor unitário de cada um.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social
Coordenadoria de Políticas sobre Drogas

TABELA DE VALORES – CUSTEIO E OUTRAS DESPESAS								
			Empresa X		Empresa Y		Empresa Z	
Itens	Qtde	Descrição	Valor Unitário	Valor total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total
Pratos (jogos de jantar)								
Copos								
Pano de prato								
Pegadores de alimentos								
Porta mantimento								
Protetor de colchão								
Travesseiro								
Lençol								
Fronha								
Cobertor								
Edredom								
Toalha de banho								
Toalha de rosto								
Kit higiene								
Tapete								
Cortina								
Espelho								
Quadro decorativo								
TOTAL								

1.4 Justificativa para a aquisição dos materiais de natureza permanente

Nesse item, a Organização precisa justificar a necessidade dos materiais para o Serviço. Descrever a realidade do serviço da parceria e relacionar com o projeto e as metas a serem alcançadas.

- as dificuldades encontradas pelo serviço (razões pertinentes e determinantes para a implantação do projeto e a aquisição de materiais de natureza permanente).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social
Coordenadoria de Políticas sobre Drogas

- os ganhos esperados com a aquisição dos materiais (as soluções que pretendem atingir, o alcance dos resultados previstos e os impactos que poderão produzir).

1.5 Objetivo Geral

- Os objetivos correspondem às mudanças que certamente ocorrerão por meio da aquisição de materiais de natureza permanente;
- O que as mudanças podem gerar no desenvolvimento das ações no serviço;
- Destacar o alcance das mudanças esperadas;
- Descrever o que vai favorecer nas ações técnicas do serviço;
- O que vai melhorar nas condições de atendimento aos acolhidos;
- O que vai otimizar com a aquisição dos materiais no trabalho técnico dos funcionários.

1.6 Objetivos específicos

Devem ser enumerados por áreas contempladas com os materiais de forma clara e específica.

1.7 Indicadores de resultados

Os indicadores são meios que permitem a verificação do cumprimento dos objetivos apresentados. Portanto, é a clareza dos objetivos específicos que permitirá a construção de bons indicadores.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social
Coordenadoria de Políticas sobre Drogas

(O DOCUMENTO DEVE SER FEITO EM PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL)

(O VALOR INFORMADO DEVE SER O MONTANTE QUE SERÁ CUSTEADO PELO ESTADO)

ANEXO I - OFÍCIO DO REPRESENTANTE LEGAL

OFÍCIO Nº...../20__

Excelentíssimo (a) Senhor (a) Secretário (a).

Venho pelo presente solicitar a Vossa Excelência a celebração de Termo de Parceria entre esta Organização da Sociedade Civil e essa Secretaria de Desenvolvimento Social, objetivando a aquisição de material de natureza permanente no valor de R\$.....(por extenso).

Apresento, nesta oportunidade, protestos da mais elevada estima e distinta consideração.

(município), em de de(dia/mês/ano).

Assinatura

Nome do Presidente/Representante legal da OSC

Exmo (a). Sr. (a).

NOME DO (A) SECRETÁRIO (A) TITULAR DA PASTA

Secretário (a) de Estado de Desenvolvimento Social São Paulo – Capital



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social
Coordenadoria de Políticas sobre Drogas

(O DOCUMENTO DEVE SER FEITO EM PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL)

ANEXO II- DECLARAÇÃO CNPJ E CONTA BANCÁRIA

Nome do(a) Nome do Presidente/Representante legal da Organização da Sociedade Civil
....., Presidente/Representante legal da.....(nome da OSC), portador do R.G. nº
..... e C.P.F nº

DECLARO, sob as penas da lei, que:

- 1) O CNPJ da Organização da Sociedade Civil é nº:
- 2) A Organização da Sociedade Civil não está impedida, pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de receber recursos públicos;
- 3) Abriu conta bancária vinculada à parceria, com as seguintes especificações:
 - Banco: Banco do Brasil;
 - Agência n.º
 - Conta n.º
 - Endereço:
 - Município:
 - Telefone (DDD):

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

(município), em de de(dia/mês/ano).

Assinatura
Nome do Presidente/Representante legal da OSC



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social
Coordenadoria de Políticas sobre Drogas

(O DOCUMENTO DEVE SER FEITO EM PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL)

ANEXO III- ORÇAMENTO FINAL

EXEMPLO:

Quantidade	Itens de Despesa	Empresa/ Especificação	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
02	Fogão Industrial	(Nome da empresa que oferta o menor preço e as especificações técnicas do item a ser adquirido)	1.888,00	3.776,00
01	Notebook	(Nome da empresa que oferta o menor preço e as especificações técnicas do item a ser adquirido)	3.482,00	3.482,00
03	Impressora Jato de Tinta	(Nome da empresa que oferta o menor preço e as especificações técnicas do item a ser adquirido)	240,00	720,00
				TOTAL: 7.978,00

Local e data:

ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO PROJETO

ASSINATURA DO PRESIDENTE/REPRESENTANTE LEGAL DA OSC