

**MODELO - RELATÓRIO DO CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS – TRIMESTRAL/ANUAL
(O DOCUMENTO DEVE ESTAR EM PAPEL TIMBRADO DA PREFEITURA MUNICIPAL)**

CUSTEIO

I. IDENTIFICAÇÃO

OBJETO DO INSTRUMENTO DO CONVÊNIO:

O Objeto deste ajuste Processo SEDS (...../.....) consiste na transferência de recursos financeiros para despesas de custeio na execução do Plano de Trabalho/Projeto (.....)

VIGÊNCIA:

(Número de meses) meses, contados da data de sua assinatura, de (..../..../....) a (..../..../....)

Aditamentos:

Endereço do local onde são desenvolvidas as atividades descritas no Plano de Trabalho/Projeto:

Endereço I:

Endereço II:

Endereço III:

Outros:

Segmento atendido:

Número de atendidos antes do recurso:

Número de atendimento após o recebimento do recurso:

II – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

a) Descrever as ações desenvolvidas com a utilização do recurso e como contribuiu para melhorar o(s) Serviço(s) prestados aos usuários e contribuiu para aumentar as vagas disponíveis tendo em vista o Plano de Trabalho/Projeto proposto.

Elencar os resultados e melhorias alcançadas para os usuários e a própria Prefeitura.

b) Descrever de que forma é feito este monitoramento e avaliação.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO: Em convênios superiores a 01 ano, sempre que possível, deverá ser realizada pesquisa de satisfação junto aos beneficiários do Plano de Trabalho aprovado.

Exemplos de Avaliação:

1. **Avaliação de resultado:**

Consiste em verificar o cumprimento dos objetos e das metas estabelecidas, no período de tempo previsto. Normalmente a avaliação inclui uma visita ao local do projeto, a verificação dos relatórios técnicos e fotográficos, listas de presença das reuniões realizadas, e um olhar atento sobre o material gerado como fotos, documentos, material instrucional e de comunicação, entre outros itens.

2. **Avaliação de conteúdo:**

Método de análise, descrição e sumarização das tendências verificáveis em documentos escritos tais como: minutas ou memórias de reuniões, publicações, artigos de jornal, relatórios anuais, transcrições de grupos focais, entrevistas e outros documentos similares. A análise pode ter uma abordagem qualitativa e/o quantitativa.

3. **Avaliação de processo:**

Trata-se da avaliação da forma como o projeto é conduzido e procura verificar a eficiência do método de trabalho e pregado para atingir os objetivos. A avaliação identifica a coerência, a qualidade e a viabilidade das técnicas e instrumentos pedagógicos utilizados durante o projeto.

4. **Avaliação de impacto:**

Refere-se aos impactos sociais que os objetos propostos causaram na área do projeto e a transformações comportamentais percebidas no público-alvo e/ou na comunidade. É recomendável que o processo da avaliação proposto seja permanente e contemple formas participativas de avaliação, que não incluam somente a equipe do projeto, mas seus beneficiários, parceiros e financiadores.

5. **Fontes de Financiamento (valor repassado dentro do exercício)**

Recurso:

Estadual:

Próprio:

Município, xx de xxxxxx de xxxx

ASSINATURA
(Responsável Técnico)

ASSINATURA
(Gestor Municipal de Assistência Social)