**Plano de Trabalho - Portfólio OBRAS/REFORMAS – Prefeitura Municipal (PM)**

**1. Dados da Prefeitura Municipal**

**Nome:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**CEP:**

**Município:**

**Telefones:**

**E-mail institucional:**

**2. Identificação do Representante Legal**

**Nome:**

**Data de Nascimento:**

**RG:**

**CPF:**

**Formação:**

**Endereço:**

**CEP:**

**Município:**

**Telefones:**

**E-mail pessoal:**

**E-mail institucional:**

**3. Identificação do Técnico Responsável pela execução do serviço a ser qualificado**

**Nome:**

**Data de Nascimento:**

**CPF:**

**RG:**

**Formação:**

**Endereço:**

**CEP:**

**Município:**

**Telefones:**

**E-mail pessoal:**

**E-mail institucional:**

**4. Apresentação da Prefeitura** *(Demonstre a evolução histórica incluindo sua Experiência prévia; Articulação em rede socioassistencial e intersetorial; Relevância pública e social e a Capacidade técnica operacional relacionadas ao serviço)*

**5. Descrição do Serviço conforme a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.** *(Descreva o serviço que será ofertado com a devida competência conforme a Tipificação Nacional Resolução CNAS n°109, de 11 de novembro de 2009 e Resolução n°13, de 13 de maio de 2014.)*

**- Nome do Serviço:**

**- Faixa Etária:**

**- Sexo:**

**- Período de funcionamento das atividades do serviço:**

**- Capacidade de atendimento:**

**- Previsão de pessoas atendidas (indicar a quantidade):**

**- Localização:** *(endereço completo onde o serviço será executado, inclusive, distrito e bairro.)*

**6. Justificativa - Descrição de como a realidade social será transformada.** *(A formalização do convênio tem como objetivo primordial a transformação de uma dada realidade social por meio do serviço tipificado. Descreva a realidade social merecedora da atuação, demonstrando o nexo causal entre o serviço e respectivas ações incluindo os resultados com eles pretendidos.)*

**7. Fases da Execução.** *(Informe somente as etapas: “- Planejamento, com elaboração do Plano de Trabalho; - Seleção de Celebração; - Execução; - Monitoramento e Avaliação; - Prestação de Contas”.)*

**8. Caracterização socioeconômica da região, das vulnerabilidades sociais do território, considerando o usuário a ser atendido.** *(Indique as áreas de atendimento, municípios, distritos, microrregiões previstas para a oferta do serviço onde será comprovada a existência e localização de pessoas em situação de vulnerabilidade e/ou risco social.)*

**9. Impacto social esperado.** *(Descreva, como a conclusão dessa obra/reforma auxiliará na qualificação do Serviço Tipificado, na direção de mudanças positivas em relação à situação de vulnerabilidade e riscos sociais vivenciados, principalmente quanto: Eficiência: diz respeito à boa utilização dos recursos financeiros, materiais e humanos em relação às atividades e resultados alcançados; Eficácia: se refere à relação das ações realizadas e os resultados obtidos; Efetividade: observação da incorporação das mudanças geradas pelo serviço na realidade dos usuários.)*

**10. Objetivo Geral.** *(Diz respeito à solução do problema a ser enfrentado, identificar o principal objetivo com a execução da obra, objeto do convênio, considerando que deve ser compatível com as ações/serviços prestados pela Prefeitura, com o campo funcional da SEDS e com a política setorial de que trata a formalização do convênio. O objetivo geral expressa a intenção transformadora de atingir um determinado fim, uma mudança numa determinada situação e que tenha impacto no atendimento de demanda dos usuários.)*

**11. Objetivos Específicos.** *(Descreva todas as atividades que serão desenvolvidas na obra: construção, reforma e ampliação, bem como os ambientes que a compõem, considerando sua real capacidade -lotação da edificação- detalhamento do objetivo geral. No caso de reforma, detalhar as condições do prédio existente ou no caso de construção detalhar as condições do terreno e entorno como luz, asfalto, água encanada, transporte público etc.)*

**12. Meta.** *(Descreva de forma objetiva e quantificada, de maneira que se possa mensurar. São declarações da quantidade dos equipamentos relacionadas ao serviço/usuários que serão beneficiados com as ações propostas fundamentadas nas seguranças sociais, de forma temporal e espacialmente dimensionadas, isto é, além de expressar o que se quer, precisa delimitar o quanto, em quanto tempo e em que lugar serão realizadas.)*

**13. Metodologia.** *(Descreva como as ações que serão desenvolvidas com e/ou para os usuários auxiliarão na execução do objeto para atingir os objetivos e metas previstas com base no trabalho desenvolvido pela equipe técnica e a atuação em rede socioassistencial.)*

**14. Recursos Físicos.** *(Detalhar as condições gerais do imóvel, especificando o local da execução da obra/reforma onde os serviços são realizados e a respectiva conservação/manutenção.)*

**15. Recursos Humanos.** *(Especifique: cargo/função, formação, carga horária, quantidade e tipo de vínculo de cada profissional envolvido, direta ou indiretamente com a execução do objeto, levando-se em consideração a NOB-RH/SUAS e as informações prestadas no sistema PMASweb.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cargo/Função** | **Formação** | **Carga Horária** | **Quantidade** | **Tipo de Vinculo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**16. Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros.** *(Preencha a planilha indicando as etapas de execução da obra e seus respectivos valores.*

***Observação 1:*** *as propostas orçamentárias deverão estar em estrita conformidade com as especificações técnicas contidas na Planilha Orçamentária anexada na aba Itens da Demanda/Obra Documentos.*

***Observação 2:*** *a declaração de contrapartida como requisito para formalizar o convênio é obrigatória quando houver. Inserir na aba “Arquivos anexados à Demanda”, no item correspondente.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Especificações**  | **Valor do item** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total** | ***R$***  |

*(Exemplo: Construção de salas)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Especificações**  | **Valor do item** |
| *Serviços preliminares* | *R$ 21.366,38* |
| *Fundação e infraestrutura* | *R$ 74.869,46* |
| *Superestrutura* | *R$ 93.259,65* |
| *Alvenaria* | *R$ 56.208,69* |
| *Impermeabilizações* | *R$ 16.330,83* |
| *Esquadrias* | *R$ 14.903,34* |
| *Vidros* | *R$ 28.860,96* |
| *Revestimentos* | *R$ 49.998,97* |
| *Pisos* | *R$ 50.448,76* |
| *Cobertura* | *R$ 45.569,08* |
| *Pintura* | *R$ 27.009,68* |
| *Cobertura* | *R$ 45.569,08* |
| *Instalações hidráulicas* | *R$ 48.858,50* |
| *Instalações elétricas* | *R$ 53.671,29* |
| *Serviços complementares* | *R$ 3.221,87* |
| *Limpeza da obra* | *R$ 1.865,89* |
| **Total** | *R$ 632.012,43* |

**17. Prazo de Execução da obra/reforma.** *(Sempre contado da data da assinatura da formalização do convênio, em conformidade com o Cronograma Físico-financeiro da obra, não especificar datas de início e término. Digitar o nº de meses em algarismo e por extenso)*

**18. Processo de Monitoramento e Avaliação.** *(Descreva como será o sistema de monitoramento e avaliação da obra/serviço, apresentando alguns indicadores tangíveis e/ou intangíveis, os instrumentos e estratégias de coleta de dados e a equipe responsável pelo processo. Utilizar indicadores de: eficiência (economia de recursos), eficácia (resultados) ou efetividade (impactos). Confirme e reforce se os indicadores permitem acompanhar o alcance das metas, identificar avanços, melhorias de qualidade, correção de problemas, necessidades de mudança etc.)*

**19. Cronograma de Desembolso.** *(Destaque que o recurso financeiro será liberado em parcela única, valor nominal e por extenso. O valor do repasse do recurso estadual será igual ao disponibilizado na emenda, exceto se valor da obra/reforma for inferior ao disponibilizado pelo Estado, neste caso informe o valor efetivo da obra/reforma.)*